

w sprawie: wprowadzenia procedury udzielania przez Gminę Pilchowice pożyczek instytucjom kultury działającym na terenie gminy na realizację zadań publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Pożyczka może być udzielona samorządowym instytucjom kultury, które swoją siedzibę mają na terenie Gminy Pilchowice oraz które wykonują działania na rzecz mieszkańców Gminy Pilchowice, na realizację projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych, krajowych środków pomocowych.
2. Pożyczka nie może być przeznaczona na bieżącą działalność instytucji.
3. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
 - aktualnego statutu wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
 - oświadczenie wnioskodawcy o rachunku bankowym,
 - udokumentowanie promesy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki z budżetu Gminy.
5. Decyzje o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt Gminy.
6. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
7. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy Pilchowice.
8. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty limitu określonego w budżecie Gminy na dany rok.
9. Pożyczka udzielana jest na czas określony – maksymalny okres spłaty pożyczki to 5 lat.
10. Wójt Gminy udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
11. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową
12. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
13. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
14. Pożyczka jest nieoprocentowana.
15. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

16. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.
17. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.
18. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
19. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji uprawnionych do kontroli.
20. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania pożyczki do dnia zwrotu.
21. Kwotę wykorzystanej pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
22. W przypadku opóźnienia z spłacie pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
23. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od dnia doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
24. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Maciej Gogula

SKARBNIK
Barbara Fojcik

SEKRETARZ GMINY
Dagmara Szczepańska

2

RADCA PRAWNY
Łukasz Obremski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.28.2021
Wójta Gminy Pilchowice
z dnia ...23 marca...2021 roku

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU GMINY PILCHOWICE

Identyfikacja wniosku¹	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	
Wnioskodawca²:	
Nazwa wnioskodawcy:	
Adres siedziby wnioskodawcy:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP):	
Numer REGON:	
Osoba upoważniona do podpisania umowy pożyczki:	
Imię i nazwisko:	
Zajmowane stanowisko:	
Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub upoważnienie (należy dołączyć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem):	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
Osoba upoważniona do kontaktu:	
Imię i nazwisko:	
Zajmowane stanowisko:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

¹ Wypełnia Gmina

² Wypełnia wnioskodawca

Opis przedsięwzięcia:	
Nazwa zadania:	
Planowany cel:	
Miejsce realizacji:	
Wnioskowana kwota pożyczki w PLN:	
Planowane terminy uruchomienia pożyczki - rok, miesiąc	
Wartość planowanej pomocy finansowanej ze środków UE lub innych, krajowych środków pomocowych w PLN:	
Rachunek bankowy wnioskodawcy:	

Dokumenty załączone do wniosku:

1.
2.
3.
4.

.....

Miejscowość i data

.....

Pożyczkobiorca (pieczęć i podpis)

WÓJT

 Maciej Gogulski

SKARBNIK

 Barbara Fojcik

SEKRETARZ GMINY

 Dagmara Dzida

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu, pomiędzy:

Gminą Pilchowice, z siedzibą w Pilchowicach, ul Damrota 6, 44-145 Pilchowice,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Pilchowice.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy,
zwaną w dalszej części umowy Pożyczkodawcą,

a

samorządową instytucją kultury pod nazwą.....
z siedzibą.....
reprezentowaną przez Dyrektora,
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego,
zwaną w dalszej części umowy Pożyczkobiorcą,

o następującej treści:

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w kwocie:.....zł(słownie:.....), na realizację projektu pn.
2. Kwota pożyczki, o której mowa w pkt 1 zostanie przekazana Pożyczkobiorcy do dnia

Warunkiem wypłaty pożyczki jest podpisanie przez Pożyczkobiorcę weksła własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową.

3. Pożyczkobiorca oświadcza, że zobowiązuje się do przeznaczenia kwoty pożyczki wyłącznie na dofinansowanie projektu wskazanego w pkt 1, którego całkowity koszt zaplanowano na kwotę zł (słownie:).

§ 2

Przekazanie pożyczki nastąpi na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, wskazany w wniosku o udzielenie pożyczki:, w terminie określonym w § 1 pkt 2.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki, z zastrzeżeniem pkt 2, nastąpi najpóźniej do dnia
2. W przypadku otrzymania refundacji od instytucji udzielającej dofinansowania unijnego przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty pożyczki do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania środków pomocowych na rachunek bankowy.
3. W przypadku opóźnienia z spłacie pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
4. Za dzień spłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Pożyczkodawcy o nr

§ 4

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
2. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji uprawnionych do kontroli.
3. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania pożyczki do dnia zwrotu.
4. Kwotę wykorzystanej pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
5. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od dnia doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
6. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 5

Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową złożony w imieniu samorządowej instytucji kultury, podpisany przez osoby

upoważnione zgodnie z aktualnym statutem Pożyczkobiorcy i umocowaniu osób reprezentujących.

§ 6

Wszelkie koszty związane z zawarciem i realizacją niniejszej umowy pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Pożyczkodawcy i jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy.

Pożyczkobiorca:

Pożyczkodawca:

WÓJT
Maciej Goguła

SKARBNIK
Barbara Fojcik

SEKRETARZ GMINY
Dagmara Dzida

RADCA PRAWNY
Łukasz Obremski

